

Vertragsbedingungen B2B

Dietmar Korntner · FIBU auf Rädern · Ergänzungsbedingungen mit nachgereihten WKO-AGB für
Buchhalter:innen

Stand 17.08.2026

- [1. Vertragspartner und Anwendungsbereich](#)
- [2. Vertragsunterlagen und Rangfolge](#)
- [3. Leistungsumfang und Berufsrechtsgrenzen](#)
- [4. Mitwirkung des Auftraggebers](#)
- [5. Fristen und Freigaben](#)
- [6. Datenübermittlung und digitale Arbeitsweise](#)
- [7. Mitarbeiter und beigezogene Personen](#)
- [8. Honorar und Zusatzaufwand](#)
- [9. Haftung, Gewährleistung und Anspruchsfristen](#)
- [10. Laufende Aufträge, Beendigung und Übergabe](#)
- [11. Rechtswahl, Erfüllungsort und Gerichtsstand](#)
- [12. Einbeziehung und Versionsnachweis](#)

1. Vertragspartner und Anwendungsbereich

Vertragspartner auf Seiten des Buchhaltungsservices ist Dietmar Korntner, öffentlich bestellter Buchhalter nach dem Bilanzbuchhaltungsgesetz 2014. Die Marke „FIBU auf Rädern“ beziehungsweise die Internetadresse korntner.pro bezeichnet den Buchhaltungsservice, ersetzt aber nicht die rechtliche Bezeichnung des Vertragspartners.

Geschäftsanschrift und bestätigter Berufssitz: Bad Mühllacken 10/5, 4101 Feldkirchen an der Donau.

Diese Ergänzungsbedingungen gelten ausschließlich für Verträge mit Unternehmen im Sinn des Unternehmensgesetzbuchs. Die Unternehmereigenschaft ist vor Vertragsabschluss zu dokumentieren. Für Verbraucherverträge gelten diese Ergänzungsbedingungen nicht.

2. Vertragsunterlagen und Rangfolge

Für das Vertragsverhältnis gelten in folgender Rangfolge:

1. die individuell ausgehandelte und schriftlich festgehaltene Vereinbarung, insbesondere Angebot oder Auftrag;
2. diese Ergänzungsbedingungen in der vor Vertragsabschluss übermittelten Fassung;
3. die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Buchhalter:innen“ der Wirtschaftskammer Österreich, Ausgabe Jänner 2025, in der vor Vertragsabschluss übermittelten Langfassung.

Bei Widersprüchen geht die jeweils höherrangige Regelung vor. Entgegenstehende Bedingungen des Auftraggebers werden nur Vertragsbestandteil, wenn Dietmar Korntner ihrer Geltung ausdrücklich in Textform zustimmt.

3. Leistungsumfang und Berufsrechtsgrenzen

Art, Umfang, Zeitraum, Übergaben und Ergebnisse der Leistung ergeben sich aus dem jeweiligen Angebot oder Auftrag. Nicht ausdrücklich beauftragte Tätigkeiten sind nicht geschuldet.

Leistungen außerhalb der aufrechten Berufsberechtigung, insbesondere Steuerberatung, Bilanzierung, Abschlussprüfung oder Rechtsberatung, sind nicht Gegenstand des Auftrags. Erforderliche Leistungen anderer Berufsgruppen verbleiben beim Auftraggeber oder einer von ihm beauftragten, entsprechend befugten Stelle.

Behördenmeldungen, Zahlungen, externe Freigaben oder sonstige rechtserhebliche Übermittlungen werden nur übernommen, wenn sie ausdrücklich beauftragt, die erforderlichen Unterlagen vollständig vorhanden und die vorgesehenen Freigaben rechtzeitig erteilt sind.

4. Mitwirkung des Auftraggebers

Der Auftraggeber stellt vollständige, richtige und rechtzeitig verfügbare Unterlagen, Auskünfte, Zugänge und Freigaben bereit. Er benennt verbindliche Ansprechpersonen und informiert über alle für die Leistung maßgeblichen Fristen.

Die Richtigkeit übergebener Unterlagen darf zugrunde gelegt werden, soweit keine offensichtlichen Unstimmigkeiten bestehen. Erkannte Unklarheiten werden angezeigt. Eine eigenständige Prüfung nicht beauftragter Sachverhalte ist nicht geschuldet.

Verspätete, unvollständige oder unrichtige Mitwirkung verschiebt vereinbarte Termine angemessen. Daraus entstehender, nachweisbarer Mehraufwand kann nach vorherigem Hinweis entsprechend der individuellen Honorarvereinbarung verrechnet werden.

5. Fristen und Freigaben

Fristen werden nur übernommen, wenn sie im Auftrag ausdrücklich bezeichnet und vom Buchhaltungsservice in Textform bestätigt wurden. Der Auftraggeber bleibt für die rechtzeitige Mitwirkung und die erforderlichen Freigaben verantwortlich.

Ohne vollständige Unterlagen und erforderliche Freigabe besteht keine Pflicht zur Abgabe, Zahlung, Übermittlung oder sonstigen Außenhandlung. Drohende Fristversäumnisse werden nach Erkennbarkeit angezeigt.

6. Datenübermittlung und digitale Arbeitsweise

Sensible Unterlagen und Zugangsdaten dürfen nur über den vereinbarten sicheren Übertragungsweg bereitgestellt werden. Passwörter, Tokens, Bankzugänge oder produktive Belege dürfen nicht über unfreigegebene Messenger oder andere nicht vereinbarte Kanäle übermittelt werden.

Neue Systeme, Datenimporte und Automatisierungen werden erst nach einem dokumentierten Zugangs-, Daten- und Prozesscheck eingesetzt. Soweit sachlich erforderlich, erfolgt zunächst ein abgegrenzter Test- oder Parallelbetrieb.

Digitale Hilfsmittel unterstützen Organisation, Vollständigkeitskontrolle und Vorbereitung. Fachliche Entscheidungen und rechtserhebliche Freigaben erfolgen durch die jeweils befugte Person.

Datenschutzinformation, eine gegebenenfalls erforderliche Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung, technische und organisatorische Maßnahmen sowie Angaben zu Unterauftragsverarbeitern werden in getrennten Dokumenten geregelt.

7. Mitarbeiter und beigezogene Personen

Zur Leistungserbringung dürfen Mitarbeiter sowie im berufsrechtlich zulässigen Umfang geeignete beigezogene Personen eingesetzt werden. Berufsrechtliche Verantwortung, Verschwiegenheit, Datenschutz und die vereinbarte Leistungsabgrenzung bleiben gewahrt. Eine Weitergabe an selbstständig tätige Dritte erfolgt nur auf geeigneter vertraglicher Grundlage und, soweit erforderlich, nach Information oder Zustimmung des Auftraggebers.

Der Buchhaltungsservice wird als Einzelunternehmen geführt. Eine geringfügig beschäftigte Mitarbeiterin ist derzeit nicht mit den in diesen Bedingungen beschriebenen fachlichen Kerntätigkeiten betraut. Aus ihrer Beschäftigung wird weder eine eigene Berufsberechtigung noch eine fachliche Verantwortung für die Leistungen des Buchhaltungsservices abgeleitet.

Die geringfügig beschäftigte Mitarbeiterin hat keinen Zugriff auf Kunden-, Beleg- oder Buchhaltungsdaten des Buchhaltungsservices.

8. Honorar und Zusatzaufwand

Honorar, Abrechnungsrhythmus, Zahlungsziel, allfällige Vorschüsse und der Umgang mit Zusatzaufwand ergeben sich vorrangig aus dem individuellen Angebot oder Auftrag. Ohne individuelle Abweichung gelten ergänzend die Regelungen der einbezogenen WKO-AGB für Buchhalter:innen.

Soweit im individuellen Angebot oder Auftrag keine Pauschale vereinbart ist, erfolgt die Abrechnung nach dem dokumentierten tatsächlichen Zeitaufwand zum vereinbarten Stundensatz. Rechnungen sind binnen sieben Kalendertagen ab Zugang ohne Abzug fällig. Vorschüsse werden nur aufgrund einer ausdrücklichen individuellen Vereinbarung verlangt.

Zusatzleistungen und nicht vorhersehbarer Mehraufwand werden vor ihrer Ausführung angezeigt, soweit nicht eine sofortige Tätigkeit zur Abwendung eines erkennbaren Nachteils erforderlich und vom bestehenden Auftrag umfasst ist.

9. Haftung, Gewährleistung und Anspruchsfristen

Es gelten die zwingenden gesetzlichen Bestimmungen. Eine von den gesetzlichen Regelungen abweichende Haftungsobergrenze, Freizeichnung für grobe Fahrlässigkeit oder Verkürzung von Gewährleistungs-, Verjährungs- oder Ausschlussfristen wird durch diese Ergänzungsbedingungen nicht vereinbart.

Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist, soweit gesetzlich zulässig, auf die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten und den bei Vertragsabschluss vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt. Unberührt bleiben Vorsatz, Personenschäden und sonstige Fälle, in denen eine Beschränkung gesetzlich ausgeschlossen ist.

Bei einem Widerspruch mit Haftungs-, Gewährleistungs- oder Fristenregelungen der einbezogenen WKO-AGB geht diese zurückhaltendere Regelung vor. Eine spätere betragsmäßige Haftungsgrenze bedarf einer gesonderten, ausdrücklich vereinbarten und mit der tatsächlichen Versicherungsdeckung abgestimmten Fassung.

10. Laufende Aufträge, Beendigung und Übergabe

Die Laufzeit und Kündigung wiederkehrender Aufträge ergeben sich aus der individuellen Vereinbarung. Fehlt dort eine Regelung, gelten ergänzend die Kündigungsbestimmungen der einbezogenen WKO-AGB für Buchhalter:innen.

Soweit individuell nichts Abweichendes vereinbart ist, können wiederkehrende Aufträge von beiden Seiten unter Einhaltung einer Frist von sechs Monaten zum Monatsende in Textform gekündigt werden. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

Bei Beendigung werden offene Leistungen, erforderliche Übergaben, Datenexporte und die Schlussabrechnung abgestimmt. Zwingende Herausgabepflichten und die Vermeidung erheblicher, vorhersehbarer Nachteile des Auftraggebers bleiben unberührt.

11. Rechtswahl, Erfüllungsort und Gerichtsstand

Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss seiner Verweisungsnormen. Der Erfüllungsort richtet sich nach der individuellen Vereinbarung und ergänzend nach den einbezogenen WKO-AGB für Buchhalter:innen.

Eine Gerichtsstandsvereinbarung wird nur gegenüber Unternehmern und nur dann angewandt, wenn sie im Angebot oder Auftrag transparent wiederholt oder ausdrücklich bestätigt wurde.

12. Einbeziehung und Versionsnachweis

Das Angebot nennt die einbezogenen Dokumente und deren Versionsstand. Diese Ergänzungsbedingungen und die WKO-AGB werden vor oder spätestens bei Vertragsabschluss in speicherbarer Form übermittelt. Eine erstmalige Übermittlung auf einer Rechnung genügt nicht.

Änderungen für bestehende Vertragsverhältnisse werden nur nach transparenter Mitteilung und auf einer wirksamen vertraglichen Grundlage einbezogen.



Unternehmensberatung · Buchhaltung · IT

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Buchhalter nach dem Bilanzbuchhaltungsgesetz 2014

(gelten nur für Mitglieder des Fachverbandes Unternehmensberatung,
Buchhaltung und Informationstechnologie der Wirtschaftskammerorganisation
und gelten nicht für sog. Verbrauchergeschäfte nach dem
Konsumentenschutzgesetz - KSchG)

Ausgabe Jänner 2025

Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und Informationstechnologie

Wiedner Hauptstraße 63
A-1045 Wien
T: +43-(0)-590900-3540
F: +43-(0)- 590900-3178
E-Mail: ubit@wko.at
<http://www.ubit.at>

Präambel

Der selbständige Buchhalter (in der Folge „BH“) übt seine berufliche Tätigkeit aufgrund des Bilanzbuchhaltungsgesetzes 2014 (in der Folge „BiBuG“) aus und ist dazu nach Nachweis der vom Gesetz geforderten hohen Qualifikation öffentlich bestellt worden.

1. Allgemeine Grundlagen der Zusammenarbeit

- 1.1 Diese „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Buchhalter“ gelten für sämtliche Rechtsgeschäfte zwischen dem BH als Auftragnehmer und dem Auftraggeber, insbesondere für Werkverträge, Verträge über die Durchführung der Buchhaltung, die Erstellung der Saldenlisten und der Einnahmen-Ausgabenrechnung im Ausmaß der durch das BiBuG festgelegten Berufsrechte und gewerblichen Nebenrechte, die eine fachmännische Dienstleistung und Beratung von Auftraggebern durch BH im Rahmen der allgemein anerkannten Berufsgrundsätze und Standesregeln zum Gegenstand haben. Maßgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung.
- 1.2 Für den Fall, dass einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein und/oder werden sollten, berührt dies die Wirksamkeit der verbleibenden Bestimmungen und der unter ihrer Zugrundelegung geschlossenen Verträge nicht. Die unwirksame ist durch eine wirksame Bestimmung, die ihr dem Sinn und wirtschaftlichen Zweck nach am nächsten kommt, zu ersetzen.
- 1.3 Der BH ist berechtigt, den Dienstleistungs-, und/oder Beratungsauftrag durch sachverständige, unselbständig beschäftigte Mitarbeiter, oder gewerbliche/freiberufliche Kooperationspartner (ganz oder teilweise), durchführen zu lassen. Die Mitarbeit anderer selbständiger Buchhalter ist schriftlich zu vereinbaren.
- 1.4 Der Auftraggeber sorgt dafür, dass die organisatorischen Rahmenbedingungen bei Erfüllung des Dienstleistungs-, und/oder Beratungsauftrages an seinem Geschäftssitz ein möglichst ungestörtes, dem raschen Fortgang des Prozesses förderliches Arbeiten erlauben. Der BH ist verpflichtet, bei der Erfüllung der vereinbarten Leistung nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung vorzugehen.

2. Geltungsbereich und Umfang

- 2.1 Die Geschäftsbedingungen gelten, wenn ihre Anwendung ausdrücklich vereinbart wurde und auch für Zusatzvereinbarungen zwischen dem BH und dem Auftraggeber.
- 2.2 Alle Dienstleistungs-, und/oder Beratungsaufträge und sonstigen Vereinbarungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie vom Auftraggeber bestätigt und firmenmäßig gezeichnet werden und verpflichten gegenseitig nur in dem in der schriftlichen vertraglichen Vereinbarung (Werkvertrag) angegebenen Umfang.
- 2.3 Der BH ist verpflichtet, sämtliche Dienstleistungen nach der geltenden Rechtslage zu erbringen. Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung durch den BH, so ist der BH nicht verpflichtet, den

Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen. Dies gilt auch für abgeschlossene Teile eines Auftrages.

3. Umfang und Ausführung des Auftrages

- 3.1 Der Umfang sowie die Ausführung des Dienstleistungs-, und/oder Beratungsauftrages werden vertraglich vereinbart.

4. Aufklärungspflicht des Auftraggebers/Vollständigkeitserklärung

- 4.1 Der Auftraggeber hat dem BH die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen, sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen auf dessen Wunsch hin, schriftlich zu bestätigen. Darüber hinaus unterliegt diese Vollständigkeitserklärung keinerlei Formvorschriften.
- 4.2 Der BH ist berechtigt, bei Tätigkeiten zur Durchführung der Buchhaltung, Vorbereitung und Erstellung von Saldenlisten und Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen, für Beratungstätigkeiten und andere zu erbringende Tätigkeiten die Angaben des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig anzunehmen. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinzuweisen.
- 4.3 Der Auftraggeber verpflichtet sich, dem BH auch ohne dessen besondere Aufforderung, alle für die Erfüllung und Ausführung des Dienstleistungs-, und/oder Beratungsauftrages notwendigen Unterlagen zeitgerecht vorzulegen und ihm von allen Vorgängen und Umständen in Kenntnis zu setzen, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sind. Die Konkretisierung der „zeitgerechten“ Vorlage wird gesondert vereinbart. Der Auftraggeber leistet Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit von sämtlichen zur Verfügung gestellten Unterlagen und Informationen. Dies gilt auch für alle Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des BH bekannt werden.

Ein Verzug der auf der verspäteten Bereitstellung von Unterlagen oder Informationen durch den Auftraggeber zurückgeht, ist nicht vom BH zu vertreten.

5. Sicherung der Unabhängigkeit

- 5.1 Die Vertragspartner verpflichten sich zur gegenseitigen Loyalität.
- 5.2 Die Vertragspartner verpflichten sich gegenseitig, alle Vorkehrungen zu treffen, die geeignet sind, die Gefährdung der Unabhängigkeit der Kooperationspartner und Mitarbeiter des BH zu verhindern. Dies gilt insbesondere für Angebote des Auftraggebers auf Anstellung bzw. der Übernahme von Aufträgen auf eigene Rechnung.

6. Berichterstattung

- 6.1 Der BH verpflichtet sich, über seine Arbeit, die seiner Mitarbeiter und gegebenenfalls auch die seiner Kooperationspartner schriftlich Bericht zu erstatten, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wird. Die Übermittlung mittels E-Mail ist zulässig.

- 6.2 Der Auftraggeber und der BH stimmen überein, dass für den Dienstleistungs-, und/oder Beratungsauftrag eine dem Arbeitsfortschritt entsprechende entweder laufende- oder einmalige Berichterstattung als vereinbart gilt. Die Konditionen der Berichterstattung werden gesondert vereinbart.
- 6.3 Gibt der BH über die Ergebnisse seiner Tätigkeit eine schriftliche Äußerung ab, ist ausschließlich diese ausschlaggebend für eine Beurteilung.

7. Schutz des geistigen Eigentums /Urheberrecht/Nutzung

- 7.1 Die Leistungen des BH sind urheberrechtlich geschützt.
- 7.2 Der Auftraggeber verpflichtet sich, die im Zuge des Dienstleistungs-, und/oder Beratungsauftrages vom BH, seinen Mitarbeitern und Kooperationspartnern erstellten Auswertungen, Berichte, Analysen, Entwürfe, Berechnungen, Planungen, Programme, Zeichnungen, Datenträger und dergleichen nur für seine Geschäftszwecke zu verwenden. Eine sonstige Verwertung ist unzulässig.
- 7.3 Die Verwendung beruflicher Äußerungen des BH zu Werbezwecken durch den Auftraggeber ist unzulässig. Ein Verstoß berechtigt den BH zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge.
- 7.4 Im Hinblick darauf, dass die erstellten Dienstleistungen geistiges Eigentum des BH sind, gilt das Nutzungsrecht derselben auch nach Bezahlung des Honorars ausschließlich für Geschäftszwecke des Auftraggebers und nur in dem im Vertrag bezeichneten Umfang. Jede rechtswidrig erfolgte Weitergabe, auch im Zuge einer Auflösung des Unternehmens oder eines Konkurses, aber auch die kurzfristige Überlassung zu Reproduktionszwecken zieht Schadenersatzansprüche des BH nach sich.
- 7.5 Der BH verpflichtet sich seinerseits, das geistige Eigentum des Auftraggebers zu beachten, soweit er bei der Übergabe desselben ausdrücklich darauf hingewiesen worden ist.

8. Mängelbeseitigung und Gewährleistung

- 8.1 Der BH ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich bekannt werdende Unrichtigkeiten und Mängel an seiner Dienstleistungs-, und/oder Beratungsleistung zu beseitigen. Er ist verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich in Kenntnis zu setzen. Er ist berechtigt, auch für die ursprüngliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.
- 8.2 Der Auftraggeber hat Anspruch auf kostenlose Beseitigung von Mängeln, sofern diese vom BH zu vertreten sind. Dieser Anspruch erlischt jedenfalls sechs Monate nachdem der Auftraggeber Kenntnis von den Mängeln der beanstandeten Leistung des BH erlangt hat.
- 8.3 Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel, Anspruch auf Minderung, oder - falls die erbrachte Leistung infolge des Fehlschlages der Nachbesserung für den Auftraggeber zu Recht ohne Interesse ist, - das Recht der Wandlung. Im Falle der Gewährleistung hat Nachbesserung jedenfalls Vorrang vor Preisminderung oder Wandlung.
- 8.4 Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gelten die Bestimmungen des Punktes 9.

9. Haftung

- 9.1 Der BH und seine Mitarbeiter handeln bei der Durchführung der Beratung nach den allgemein anerkannten Prinzipien der Berufsausübung. Der BH hat entsprechend den Bestimmungen des § 10 BiBuG eine Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen.
- Die Haftung des BH im Falle schlichter grober Fahrlässigkeit ist auf die im § 10 Abs. 3 BiBuG vorgegebene Mindestversicherungssumme beschränkt.
- Die Haftungsbeschränkung gilt, wenn der Auftraggeber Verbraucher im Sinne des KSchG ist, nur für den Fall leicht fahrlässiger Schadenszufügung.
- Dies gilt auch für die Verletzung von Verpflichtungen durch beigezogene Kollegen gemäß Punkt 1.4.
- 9.2 Der Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten, nachdem der oder die Anspruchsberechtigten vom Schaden Kenntnis erlangt haben, gerichtlich geltend gemacht werden.

10. Verpflichtung zur Verschwiegenheit/Datenschutz

- 10.1 Der BH ist gemäß § 39 BiBuG verpflichtet, seine Mitarbeiter und die hinzugezogenen selbständigen Bilanzbuchhalter, über alle Angelegenheiten, die ihnen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren. Diese Schweigepflicht bezieht sich sowohl auf den Auftraggeber als auch auf dessen Geschäftsverbindungen.
- 10.2 Nur der Auftraggeber selbst, nicht aber dessen Erfüllungsgehilfen, kann den BH schriftlich von dieser Schweigepflicht entbinden.
- 10.3 Der BH darf Berichte, Auswertungen und sonstige schriftliche Äußerungen über seine Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.
- 10.4 Die Schweigepflicht des BH, seiner Mitarbeiter und der hinzugezogenen selbständigen Bilanzbuchhalter gilt auch für die Zeit nach Beendigung des Auftrages. Ausgenommen sind Fälle, in denen eine gesetzliche Verpflichtung zur Auskunftserteilung besteht.
- 10.5 Der BH ist befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmungen des Dienstleistungs-, Beratungs- und/oder Vertretungsauftrages zu verarbeiten, oder durch Dritte verarbeiten zu lassen. Der BH gewährleistet gemäß den Bestimmungen des Datenschutzgesetzes die Verpflichtung zur Wahrung des Datengeheimnisses. Dem BH überlassenes Material (Datenträger, Daten, Unterlagen, Auswertungen, Programme, etc.), sowie alle Ergebnisse aus der Durchführung der Arbeiten werden grundsätzlich dem Auftraggeber zurückgegeben.
- 10.6 Der BH verpflichtet sich, Vorsorge zu treffen, dass der Auftraggeber seiner Auskunftspflicht nach Artikel 15 DSGVO nachkommen kann. Sofern für solche Auskünfte kein Honorar vereinbart wurde, ist nach dem tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen.
- 10.7 Der BH hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem BH und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser in Urschrift besitzt. Der BH kann von Unterlagen,

die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen oder zurückbehalten.

- 10.8 Der BH ist berechtigt die im Zusammenhang mit der Erledigung eines Auftrages ihm übergebenen und die von ihm selbst angefertigten Unterlagen und Dokumente gemäß Punkt 10.5 sowie den über den Auftrag geführten Schriftwechsel im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen aufzubewahren.

11. Honoraranspruch und -höhe

- 11.1 Der BH hat als Gegenleistung zur Erbringung seiner Dienstleistungs-, und/oder Beratungsleistungen Anspruch auf Bezahlung eines angemessenen Honorars durch den Auftraggeber. Die Honorarhöhe richtet sich nach der schriftlichen Vereinbarung des Auftraggebers mit dem BH.
- 11.2 Unterbleibt die Ausführung des Auftrages durch den BH, so gebührt diesem gleichwohl das vereinbarte Entgelt, wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, die auf Seiten des Auftraggebers liegen, an der Erbringung verhindert wurde. Er muss sich jedoch anrechnen lassen, was er sich in Folge des Unterbleibens seiner Leistung erspart hat.
- 11.3 Unterbleibt die Ausführung des Auftrages durch Umstände, die auf Seiten des BH einen wichtigen Grund darstellen, so hat er nur Anspruch auf den seinen bisherigen Leistungen entsprechenden Teil des Honorars. Dies gilt insbesondere dann, wenn seine bisherigen Leistungen trotz Kündigung für den Auftraggeber verwertbar sind.
- 11.4 Die vereinbarte Honorarsumme ist zu 50 % bei Beauftragung und zu 50 % bei Auftragserfüllung mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen fällig. Die Beanstandung der Arbeiten des BH berechtigt, außer bei offenkundigen Mängeln, nicht zur Zurückhaltung der ihm zustehenden Vergütungen.
- 11.5 Der BH hat neben der angemessenen Honorarforderung, Anspruch auf Ersatz seiner Auslagen. Er kann entsprechende Vorschüsse verlangen.
- 11.6 Der BH kann auch die Auslieferung des Leistungsergebnisses von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) wird in diesem Zusammenhang verwiesen. Wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der BH nur bei krass grober Fahrlässigkeit bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung. Bei Dauerverträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.
- 11.7 Eine Beanstandung der Arbeiten des BH berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur Zurückhaltung der ihm nach Punkt 11.5 zustehenden Vergütungen.
- 11.8 Eine Aufrechnung gegen Forderungen des BH auf Vergütungen nach Punkt 11.5 ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

12. Kündigung

- 12.1 Soweit nicht etwas Anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung kündigen. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

- 12.2 Ein - im Zweifel stets anzunehmender - Dauerauftrag kann allerdings, soweit nichts Anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalendermonats gekündigt werden.

13. Anzuwendendes Recht/Erfüllungsort/Gerichtsstand

- 13.1 Auf diesen Vertrag zwischen dem BH und Auftraggeber ist materielles österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts anwendbar.
- 13.2 Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des BH.
- 13.3 Für Streitigkeiten ist das Gericht am Unternehmensort des BH zuständig.

14. Verträge mit Verbrauchern

Für Verträge mit Verbrauchern im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes gelten die vorstehenden Bestimmungen nur insoweit, als das Konsumentenschutzgesetz nicht zwingend andere Bestimmungen vorsieht.

Bemerkung:

Wir möchten darauf hinweisen, dass aus Gründen der leichteren Lesbarkeit auf diesen Seiten die männliche Sprachform verwendet wird. Sämtliche Ausführungen gelten natürlich in gleicher Weise für die weibliche.